



PROVINCIA DI COMO

S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE A RETE E PUNTUALI
S2.13 SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI

DETERMINAZIONE N. 770 / 2021

OGGETTO: SERVIZIO DI RIORDINO PRATICHE VARIE PRESSO UFFICI IN VILLA GALLIA PER ARCHIVIAZIONE. CUI S80004650133202100029. AFFIDAMENTO ALLA COOPERTIVA ARCHIVISTICA E BIBLIOTECARIA SRL DI MILANO PER L'IMPORTO DI EURO 49.898,00 - CIG 8850347164.

IL RESPONSABILE

Class 11.15.01
fasc. 20/2021

Premesso che:

- nel corso dell'ultimo decennio la struttura organizzativa del Settore Infrastrutture a Rete e Puntuali ha subito una serie di cambiamenti sia in termini di accorpamento o divisione di uffici e delle relative attività svolte sia in termini di personale che, a seguito di pensionamento o di trasferimento, risulta essere stato a volte sostituito o in attesa di essere sostituito con nuovo personale;
- nel corso di questi anni pertanto non si è potuto procedere con regolarità all'archiviazione di pratiche lavori e di pratiche concessioni stradali che risultano oramai chiuse da tempo.
- il permanere di carenza di personale che coinvolge anche altri settori, rende necessario procedere con l'affidamento a società esterna dell'attività di riordino pratiche per poter procedere al successivo invio al Settore Archivio e Protocollo per la relativa archiviazione ufficiale a termini di legge.

Atteso che:

- con rapporto n. 25554 del 24.06.2021 il Responsabile del Procedimento geom. Paolo Lazzaroni ha comunicato di aver attivato sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia la procedura per l'affidamento in argomento predisponendo all'uopo l'elaborato 'Richiesta di offerta' contenente le modalità di espletamento del servizio;
- ha trasmesso il report della procedura id n. 141105229 "Affidamento diretto", espletata tramite la piattaforma telematica "Sintel" di Aria s.p.a. Regione Lombardia, da cui risulta che è stato invitato alla trattativa l'operatore economico

- **COOPERATIVA CaeB srl** - Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria, con sede in 20133 Milano – Piazza Leonardo da Vinci n. 3 CF e PI 04494490456

- con il medesimo rapporto è stato, pertanto, proposto affidamento diretto del servizio riordino pratiche presso Villa Gallia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, come derogato dal D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020 e ss.mm.ii. in favore di **COOPERATIVA CaeB srl - Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria, con sede in 20133 Milano – Piazza Leonardo da Vinci n. 3 CF e PI 04494490456**, che ha presentato offerta, ritenuta congrua, di euro 40.900,00 (oltre a Iva 22%), sul valore totale della trattativa pari a euro 40.900,00, per un importo complessivo di euro 49.898,00 (Iva 22% inclusa);

Visti l'art. 32, comma 2 e l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/16, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a), del d.l. n. 76 del 16.07.2020, convertito, con modificazioni, in L. n. 120/20 e ss.mm.ii.;

Lette le Linee Guida Anac n. 4, e successivi aggiornamenti, di attuazione del d.lgs. n. 50/16;

Letti l'art. 192 del d.lgs. n. 267/00 e l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/16;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con la stipulazione del contratto è quello di procedere al riordino e successiva archiviazione a termini di legge delle pratiche presenti presso gli uffici di Villa Gallia;
- l'oggetto del contratto consiste essenzialmente nel riordino e catalogazione delle pratiche;
- le modalità di scelta del contraente sono quelle ammesse dall'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/16, così come derogato dalla disciplina temporanea contenuta nell'art. 1, comma 1 e ss., del d.l. n. 76 del 16.07.2020;
- l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico avviene sulla base dei criteri ammessi dalla legge e, in particolare, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 36, comma 9-bis e 95 del d.lgs. n. 50/16;
- le principali condizioni contrattuali sono quelle inerenti ai termini di pagamento che avverrà previa verifica della regolarità della fornitura;
- il corrispettivo della fornitura è pari a euro 40.900,00 (esclusa Iva 22%);
- il fornitore prescelto è **COOPERATIVA CaeB srl - Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria, con sede in 20133 Milano – Piazza Leonardo da Vinci n. 3 CF e PI 04494490456**;

Visti:

- il Durc regolare dell'operatore economico, prot. INPS 26830314, valido sino al 27.10.2021;

- il documento di verifica rilasciato dalla CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi in data 01.07.2021, da cui non risultano procedure concorsuali in corso o pregresse per la posizione anagrafica dell'impresa affidataria;

- il Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac che non riporta, alla data del 08.07.2021, annotazioni riservate relative ai codici fiscali specificati;

- il certificato del Casellario giudiziale in data 12.07.2021 relativi ai legali rappresentanti dell'impresa affidataria interessata;

Atteso, altresì, che:

- l'Amministrazione appaltante, a verifica del possesso dei requisiti autocertificati dal professionista, ha richiesto all'Ufficio competente, in data 26.07.2021 prot. n. 30115, il certificato di regolarità fiscale ad oggi non pervenuto;

- l'urgenza delle prestazioni in oggetto richiede di procedere comunque all'affidamento delle medesime, dando atto che, nel caso in cui le verifiche disposte sulle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico abbiano esito negativo, si procederà alla revoca dell'affidamento;

Atteso che per l'espletamento della procedura in argomento è dovuto il versamento di Euro 30,00 quale contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

Dato atto che la spesa complessiva di euro 49.928,00 (Iva inclusa) trova copertura sulle disponibilità del Cap. 11503/1 Missione 10, Programma 05, Codice Piano Conti 1030213, Bilancio di previsione 2021;

Dato atto che la suddetta spesa di Euro 30,00 fa carico alla Missione 10 Programma 05 Codice Piano Conti 1030213, cap. 11503/1 imp. /2021 sub imp. /2021;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 15 del 30.03.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

- la deliberazione del Presidente n. 44 del 06.04.2021 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2021-2023 e successive variazioni;

D E T E R M I N A

1) di approvare il rapporto in data 24.06.2021 prot. n. 25554 con il quale il Responsabile del Procedimento geom. Paolo Lazzaroni ha comunicato di aver attivato sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia la procedura per l'affidamento del **SERVIZIO DI RIORDINO PRATICHE VARIE PRESSO UFFICI IN VILLA GALLIA PER ARCHIVIAZIONE** predisponendo all'uopo l'elaborato 'Richiesta di offerta' contenente le modalità di espletamento del servizio;

2. Di approvare il report della procedura ID n.141105229 espletata sulla piattaforma "Sintel" di Regione Lombardia per l'affidamento del servizio in argomento, trasmesso con il rapporto sopracitato;

3. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a), del d.l. n. 76 del 16.07.2020, convertito, con modificazioni, in L. n. 120/20 e ss.mm.ii. – il servizio in argomento alla **COOPERATIVA CaeB srl - Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria, con sede in 20133 Milano – Piazza Leonardo da Vinci n. 3 CF e PI 04494490456** che ha presentato offerta, ritenuta congrua, di euro 40.900,00 (oltre a Iva 22%), per un importo complessivo di euro 49.898,00 (Iva 22% inclusa);

4. Di impegnare la spesa complessiva di euro 49.928,00 (Iva compresa), al Cap. 11503/1 Missione 10, Programma 05, Codice Piano Conti 1030213, Bilancio di previsione 2021;

5. di sub impegnare la somma di Euro 30,00 quale Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) alla Missione 10 Programma 05 Codice Piano Conti 1030213, cap. 11503/1 imp. /2021 sub imp. /2021

6. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per quanto di competenza.

Lì, 02/08/2021

IL RESPONSABILE
TARANTOLA BRUNO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 770 / 2021

UNITA' PROPONENTE: S2.13 SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI
OGGETTO: SERVIZIO DI RIORDINO PRATICHE VARIE PRESSO UFFICI IN VILLA GALLIA
PER ARCHIVIAZIONE. CUI S80004650133202100029. AFFIDAMENTO ALLA COOPERTIVA
ARCHIVISTICA E BIBLIOTECARIA SRL DI MILANO PER L'IMPORTO DI EURO 49.898,00 -
CIG 8850347164.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

CAP. 11503/1 IMP. 1585/2021 PER EURO 49.898,00

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 02/08/2021

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI

PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)